

一般競争入札公告(解体工事)

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年8月20日

えちご中越農業協同組合

代表理事理事長 山口 浩聡

1. 競争入札に付する事項

- (1) 施 主 えちご中越農業協同組合
- (2) 工 事 名 JAえちご中越 令和8年度施設解体工事
- (3) 工 事 場 所 別紙のとおり
- (4) 発 注 工 種 解体工事
- (5) 工 期 着 工 : 令和8年10月1日 (契約日)
完 成 : 令和9年8月31日
引 渡 し : 令和9年8月31日

※本明集出荷、西野倉庫の解体については、借地変換のため、一部変更の可能性あります。

- (6) 工 事 概 要 別紙のとおり

- (7) 工事請負契約締結:

本工事は、施工管理を含め、施主代行を全国農業協同組合連合会 新潟県本部に委託しておこなう。
よって、全農所定の工事指図書(工事請負契約約款添付)、工事受注確認書により、全国農業協同組合連合会 新潟県本部と契約する。

2. 競争入札参加資格要件

- (1) 別紙リストに記載がある業者であること
- (2) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 経常利益が直近3カ年間連続赤字ではない者であること。
- (4) 再生・更生手続をおこなった者でないこと(手続終結後10か年を経過した者を除く)。
- (5) 申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、本工事のおこなわれる当該地域において行政ならびにその関係機関から工事請負契約に係る指名停止を受けていないこと。
- (6) 過去1年間、会計検査院から不当事項として指摘された工事等に関与していない(又は関与していた)ことを申し立てること。
- (7) 特定共同企業体(JV)の参加も可とし、要件は次のとおりとする。
 - ① 構成員は3者を限度とする。結成方法は自主結成とする。
 - ② 構成員の最小出資比率は次によること。なお、代表者の出資比率は構成員中最大であること。
 - ア. 構成員が2者の場合 30%
 - イ. 構成員が3者の場合 20%
 - ③ すべての構成員が上記(1)～(6)の条件を満たすこと。

3. 競争入札手続等

(1) 担当窓口(施工管理者)

名 称: 全国農業協同組合連合会 新潟県本部(以下、JA全農にいがた)

住 所: 〒950-1193 新潟県新潟市西区山田2310番地15

電 話: 025-232-1612

施工管理担当者: 武田 一宏

補 助 者: 石口 和

所 属: 施設農機部 施設課

(2) 入札要項書、設計図書一式、申請書様式の交付期間、場所及び方法

ア. 期 間: 令和 8 年 8 月 20 日(木) ～ 令和 8 年 8 月 31 日(月) 17時00分まで

イ. 場 所: JA全農にいがた 施設課

(新潟市西区山田2310番地15 TEL025-232-1612)

ウ. 方 法: 電子メールによる。(宛先:施設課 武田一宏 takeda-kazuhiro@zennoh.or.jp)

(3) 現場確認

解体工事の範囲となる既存建屋の図面が無いため、入札に参加するものにおいて必ず行うこと。

現場確認は、施主が指定する日時で行うこと。

指定日時は別紙のとおり。

(4) 一般競争入札参加申請書(以下「申請書」という。)及び添付資料の提出期間、場所及び方法

ア. 期 間: 令和 8 年 9 月 1 日(火) 12時00 分まで

イ. 場 所: JA全農にいがた 施設課

(新潟市西区山田2310番地15 TEL025-232-1612)

ウ. 方 法: 上記場所に持参もしくは郵送もしくは電子メール送信(PDF添付)すること。

郵送の場合、期日までに必着とする。

電子メールの場合、以下の送信先へ送付し、申請書等の原本は後日郵送とする。

(送信先:施設課 武田一宏 takeda-kazuhiro@zennoh.or.jp)

エ. 申請書の作成:【単体で入札に参加する場合】

○一般競争入札参加資格申請書【様式1】

○契約に係る指名停止等に関する申立書【様式2】

○不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書【様式3】

○社会保険にかかる誓約書【様式4】

○経営事項審査結果通知書の写し(直近3ヶ年分)

【特定共同企業体で入札に参加する場合】

○一般競争入札参加資格申請書【様式1】 ※代表者名にて作成

○契約に係る指名停止等に関する申立書【様式2】

○不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書【様式3】

○社会保険にかかる誓約書【様式4】

○「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」の写し(直近3ヶ年分)

※全構成員分

○特定共同企業体入札参加資格審査申請書【様式5】

○構成員一覧表【様式6】

○特定共同企業体協定書

オ. その他:

(ア)申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

(イ)施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

(ウ)提出された申請書及び資料は返却しない。

(エ)提出期限以降における申請書または資料の差し替え及び再提出は認めない。

(オ)申請書及び資料を提出し、施工管理担当者から一般競争入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、期限までに提出書類を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、一般競争入札に参加できないものとする。

(5) 参加資格の決定及び確認について

提出された書類を審査し、令和8年9月2日(水)17:00までに不適格者に通知する。

(6) 設計図書に対する質疑応答

質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面を提出することとする。

ア. 質問書提出

受領期間: 令和8年9月9日(水) 12時00分 まで

場 所: JA全農にいがた 施設課(新潟市西区山田2310番地15)

提出方法: 電子メールによる。

(宛先:JA全農にいがた 一級建築士事務所 石口 和 ishiguchi-yamato@zennoh.or.jp)

イ. 応答書交付

日 時: 令和8年9月11日(金) 17時00分まで

方 法: 電子メールによる。

(7) 競争入札の日時及び場所並びに見積書の提出方法

ア. 日 時: 令和8年9月24日(木) 14時30分より開始

イ. 場 所: JAえちご中越 本店(新潟県長岡市今朝白2-7-25)

ウ. 方 法: 上記場所に持参のこと。紙入札による。郵便入札は認めない。

エ. その他: 代理人が入札する場合は、当日に委任状を持参し、入札前に提出すること。

※入札者は、必ず「内訳明細書」を持参すること。

4. 見積の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のおこなった見積、申請書、参加資格確認資料に虚偽の記載をした者のおこなった見積及び見積に関する条件に違反した見積は無効とする。

5. 落札者の決定方法

別添入札心得による。

6. 苦情申立て

本手続きにおける競争参加資格の確認その他の手続きに関し、当事業主体に対し苦情申立てをおこなうことが出来る。

7. 見積方法

見積方法等詳細については、入札要項書による。

以上